**APÉNDICE 3 PROPUESTA DE EVALUACIÓN TECNICA.**

**Servicio de Transportación Especializada con Caja Cerrada y Unidad Refrigerante para Productos Biológicos, Medicamentos, Material de Curación, Reactivos de Diagnóstico y Carga Seca para artículos diversos del Instituto Mexicano del Seguro Social para el Ejercicio Fiscal 2025**

1. **Criterios para la evaluación de las proposiciones.**

Los criterios que aplicará el Área Requirente y Técnica para evaluar las propuestas se basarán en la información documental presentada por los licitantes, la verificación del parque vehicular y la validación de documentos, observando para ello lo previsto en el **artículo 48**  en lo relativo al criterio de puntos y porcentajes y **47 párrafo segundo** **de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**

La evaluación se realizará comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los licitantes, verificando que garanticen y satisfagan las condiciones de entrega del servicio.

En caso de empate entre 2 (dos) o más proposiciones se procederá conforme a lo dispuesto en el artículo **48 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 54 de su Reglamento.**

No serán objeto de evaluación el requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, afecte la solvencia de las proposiciones.

1. **Evaluación de las proposiciones técnicas.**

La evaluación de las propuestas técnicas será documental y física.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 47 párrafo segundo  **de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**, el criterio que se utilizará para evaluar las propuestas, será el mecanismo de **Puntos o Porcentajes**.

Por lo que, para ser sujeto de evaluación se considerarán a los licitantes que previamente hayan cumplido con los requisitos solicitados en **el Anexo Técnico** de acuerdo con los siguientes:

* Se comprobará que las condiciones técnicas requeridas contengan la información, documentación y requisitos solicitados, así como aquellos que resulten de la junta o juntas de aclaraciones;
* Se verificará el resultado de la verificación del parque vehicular, que exista congruencia entre la propuesta documental presentada y la inspección a la infraestructura, recursos materiales y humanos.
* Con relación a los documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 39, penúltimo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se verificará que dichos documentos cumplan con los requisitos solicitados, la falta de presentación de uno de ellos en su proposición será motivo para desecharla, por incumplir las disposiciones jurídicas que lo establecen.
* En general, el cumplimiento de las propuestas conforme a los requisitos establecidos en el Anexo Técnico y Términos y Condiciones.
  1. **Para efectos de la Evaluación por Puntos o Porcentajes se tomarán en consideración lo siguientes rubros:**

La puntuación o unidades porcentuales a obtener de la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por lo tanto, no ser desechada, será de cuando **menos 45 de los 60 puntos máximos** que se pueden obtener en su evaluación, la puntuación específica de cada uno de los rubros y sub-rubros del numeral 4, los cuales serán distribuidos de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rubro** | **Puntos máximos otorgados** |
| I. Capacidad del licitante |  |
| II. Experiencia y Especialidad del licitante |  |
| III. Propuesta de trabajo |  |
| IV. Cumplimiento de contratos |  |
| **Total de puntos** |  |

1. **Capacidad del licitante:** Consiste en el número de recursos humanos que técnicamente estén aptos para prestar el servicio, así como los recursos de equipamiento que requiere el licitante para prestar los servicios en el tiempo, condiciones y niveles de calidad requeridos por la convocante o cualquier otro aspecto indispensable para que el licitante pueda cumplir con las obligaciones previstas.

**a)** Se tomará en cuenta para **la Capacidad de los Recursos Humanos** la siguiente plantilla de personal, para lo cual deberá presentar un listado del todo el personal que otorgará los servicios.

**EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS:**

1 (un) Gestor de Facturación.

1 (un) Ayudante Administrativo.

**EN INSTALACIONES DEL ALMACEN DE PROGRAMAS ESPECIALES Y RED FRIA**

1 (un) Supervisor.

29 (veintinueve) choferes:

* **Por cada camioneta de carga seca de 1.5 toneladas presentada:**

1 chofer.

* **Por cada camioneta de carga refrigerada de 1.5 toneladas presentada:**

1 chofer.

* **Por cada camioneta de carga refrigerada de 3.5 toneladas presentada:**

1 chofer.

* **Por cada camioneta de carga seca de 3.5 toneladas presentada:**

1 chofer.

* **Por cada camión de carga seca de 10 toneladas presentado:**

1 chofer.

* **Por cada camión de carga seca de 15 toneladas presentado:**

1 chofer.

* **Por cada Tráiler de carga seca de 24 toneladas presentado:**

1 chofer.

**a.1)** Para comprobar el rubro de la **Experiencia,** deberá presentar síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima, conforme a los numerales 5.1 y 5.2 del Anexo Técnico, según corresponda

**a.2)** Para comprobar el rubro de la **Competencia y/o Habilidad,** deberá presentar documentación que acredite la competencia y habilidad de los recursos humanos de acuerdo a la escolaridad solicitada, conforme a los numerales 5.1 y 5.2 del Anexo Técnico, según corresponda.

**a.3)** Para comprobar el rubro de **Dominio de Herramientas**, deberá presentar documentación que acredite la asistencia a cursos de actualización y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa y/o por Institución reconocida, conforme a los numerales 5.1 y 5.2 del Anexo Técnico, según corresponda.

Para comprobar lo antes mencionado se enlista la documentación que los licitantes deberán presentar en su propuesta técnica para acreditar lo correspondiente a este rubro:

**Personal en oficinas administrativas:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| capacidad de recursos humanos | cantidad | experiencia mínima curricular | competencia y/o habilidad | dominio de herramientas, |
| gestor de facturación y ayudante administrativo | 2 | Síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima de 1 (un) año, a fines de su cargo | Certificado de Estudios de Preparatoria. | Constancia que acredite curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o institución reconocida con relación al puesto que desempeña, la cual no deberá ser mayor a 2 (dos) años anteriores. |

**Personal en Instalaciones del Almacén de Programas Especiales y Red Fría:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| capacidad de recursos humanos | cantidad | experiencia mínima curricular | competencia y/o habilidad | dominio de herramientas, |
| supervisor | 1 | Síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima de 3 (tres) años, a fines de su cargo | Certificado de Estudios de Preparatoria. | Constancia que acredite curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o instituciones de gobierno (SCT) con relación al puesto que desempeña, la cual no deberá ser mayor a 2 (dos) años anteriores y  copia legible de la licencia de conducir vigente |
| chofer | 1 por cada unidad vehicular ofrecida por el licitante | Síntesis curricular con una experiencia laboral comprobable mínima de 2 (dos) años, a fines de su cargo | Certificado de Estudios Primaria | Constancia que acredite curso de actualización y/o inducción al puesto emitidos por su empresa y/o instituciones de gobierno (SCT) con relación al puesto que desempeña, los cuales no deberán ser mayor a 2 (dos) años anteriores y copia legible de la licencia de conducir vigente expedida a fines del vehículo que opere, para el caso de operadores de vehículos con placas federales la Constancia de Aptitud Psicofísica vigente, emitida por la Secretaría de Comunicaciones y Transporte. El IMSS podrá verificar la vigencia de los documentos (Licencia) a través de consultas en la página de internet http://licencias.sct.gob.mx/dgaf en el caso de que los operadores sean para vehículos con placas federales emitidas por la SCT  Además, se deberá de presentar escrito, en el cual acredita que el conductor del vehículo se encuentra capacitado para el manejo y transporte de insumos para la salud en: condiciones de refrigeración, condiciones de ambiente fresco y seco, vigilancia en la temperatura del vehículo y efectuar su registro manual, si resulta necesario. |

No se requiere evaluar la capacidad de los recursos humanos de los ayudantes, porque el traslado de los insumos está a cargo de los choferes y supervisores, sin embargo se requiere que porten el uniforme e identificación de la empresa.

**b)** El Área Técnica considerará que los recursos de equipamiento son aquellos recursos que requiere el licitante para prestar el servicio mismos que serán ofertados conforme a la documentación requerida, mientras que los recursos económicos del licitante se podrán comprobar con documentos que acrediten la capacidad financiera del licitante.

**b.1)** Dentro de los **recursos económicos** se considerará la Declaración Anual 2023 y la declaración provisional de ISR de diciembre de 2024, de los posibles proveedores.

**b.2)** Dentro de los **recursos de equipamiento** se considerarán los vehículos solicitados, como a continuación se detalla:

Las unidades que presente el licitante, serán objeto de una inspección física y documental en la cual se determinará si cumplen o no con las condiciones requeridas en los numerales **3.1, 4.2 y 5.3** del Anexo Técnico, todas aquellas unidades que presenten incumplimientos serán descartadas y no podrán cotizar dentro de la presente evaluación.

Además, el licitante deberá de cumplir con el mínimo de unidades establecido en el numeral 4 del Anexo Técnico.

**b.3)** Adicionalmente, se tomará en cuenta el equipamiento adicional que pueda ofrecer el licitante a fin de que mejore la calidad del servicio en el surtimiento de los insumos, se considerará como equipamiento adicional el siguiente:

* 2 (dos) diablos de carga de 300 Kg.
* 2 (dos) diablos de Plataforma de 385 Kg.
* 2 (dos) Patines de carga.

**c)** Se otorgará puntuación o unidades porcentuales a la **participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad**, en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses, misma que se comprobará con el **Aviso de Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social**.

**d)** De igual manera, se otorgarán puntos a las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la Norma Mexicana **NMX-R-025-SCFI-2015** en Igualdad Laboral y No Discriminación, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED).

**e)** Se otorgarán puntos a las **Micros, Pequeñas o Medianas Empresas** que produzcan **bienes con innovación tecnológica** relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el **Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial**, la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 (cinco) años.

1. **Experiencia y Especialidad del Licitante:**

El licitante deberá presentar la documentación requerida en el numeral 5.4 de los documentos requeridos en el Anexo Técnico.

Se consideran los siguientes subrubros:

1. En la **Experiencia** se tomará en cuenta el tiempo en el que el licitante ha prestado a cualquier dependencia entidad o sector privado, servicios de la misma naturaleza de los que son objeto este procedimiento.

Se otorgaránpuntos al licitante que acredite **mayor tiempo** otorgando el servicio similar a lo requerido. La comprobación se hará mediante la **presentación de contratos que lo acrediten**.

La comprobación se hará mediante la presentación de contratos que lo acrediten, la cual no puede ser mayor a 10 (diez) años.

1. En la **Especialidad** se valorará si los servicios que ha venido prestando el licitante corresponden a las características específicas y condiciones similares a las requeridas por la convocante.

Se otorgará mayor puntuación al licitante que presente **mayor número de contratos** con los cuales acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas.

1. **Propuesta de Trabajo:** La convocante evaluará, la metodología, el plan de trabajo y la organización del licitante que permita garantizar el cumplimiento del contrato.

La convocante deberá considerar la forma en la cual el licitante propone utilizar los recursos de que dispone para prestar el servicio, cuándo y cómo llevará a cabo las actividades o tareas que implica el mismo, el o los procedimientos para llevar a la práctica las actividades o habilidades y el esquema conforme al cual se estructurará la organización de los recursos humanos necesarios para cumplir con las obligaciones previstas en la convocatoria.

1. Para evaluar la **Metodología**, el licitante deberá presentar el o los procedimientos de las actividades que realizará para prestar el servicio;
2. Para evaluar el **Plan de Trabajo**, el licitante deberá presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados;
3. El licitante deberá presentar el organigrama de la empresa para la evaluación del **Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos.**
4. **Cumplimiento de Contratos:** La convocante medirá el desempeño o cumplimiento que ha tenido el licitante en la prestación oportuna y adecuada de los servicios de la misma naturaleza, objeto de este procedimiento que hayan sido contratados por alguna dependencia, entidad o el sector privado, el cual no podrá ser superior a 10 (diez) años.

Para acreditar este rubro, la convocante requerirá los **contratos relativos a los servicios de la misma naturaleza** prestados con anterioridad, así como, respecto de cada uno de ellos, el documento en el que conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva, la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.

1. **Evaluación de Puntos o Porcentajes**

La propuesta técnica para ser considerada solvente y por tanto no ser desechada, será de **cuando menos 45 de los 60 puntos máximo**s que se pueden obtener en su evaluación.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rubro** | **Sub rubro** | **Parámetro a evaluar** | **Puntos brindados** |
| **Numeral I** | | **I. Capacidad del licitante** | |
| **a) Capacidad de los Recursos Humanos** | |
| I | a.1) | **Experiencia:**  Presentar síntesis curricular conforme a los requerimientos establecidos en el Anexo Técnico, y se otorgará puntuación conforme a los siguientes parámetros:  3 gestores de facturación o más, 3 ayudantes administrativos o más, 3 supervisores o más y 40 choferes o más: **3 puntos.**  2 gestores de facturación, 2 ayudantes administrativos y 35 choferes: **puntos.**  1 gestor de facturación, 1 ayudante administrativo, 1 supervisor y 29 choferes: **punto.**  El posible proveedor deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro **(Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes)**, si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a **0 puntos.** |  |
| I | a.2) | **Competencia y/o Habilidad:**  Presentar documentación que acredite que los trabajadores tienen la escolaridad mínima establecida en el Anexo Técnico y se otorgará puntuación conforme a los siguientes parámetros:    3 gestores de facturación o más, 3 ayudantes administrativos o más, 3 supervisores o más y 40 choferes o más:  **5 puntos.**  2 gestores de facturación, 2 ayudantes administrativos y 35 choferes: **puntos**  1 gestor de facturación, 1 ayudante administrativo, 1 supervisores y 29 choferes:  **puntos.**  El posible proveedor deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro **(Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes)**, si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a **0 puntos.** |  |
| I | a.3) | **Dominio de herramientas:**  Presentar constancia que acredite el curso de actualización y/o de inducción al puesto emitidos por la empresa), conforme a lo establecido en el Anexo Técnico y se otorgarán puntuación conforme a los siguientes parámetros  3 gestores de facturación o más, 3 ayudantes administrativos o más, 3 supervisores o más y 40 choferes o más: **2 puntos.**  2 gestores de facturación, 2 ayudantes administrativos y 35 choferes: **puntos**  1 gestor de facturación, 1 ayudante administrativo, 1 supervisores y 29 choferes: **puntos.**  El posible proveedor deberá proporcionar la información para calificación en forma de listado identificada por rubro **(Gestores de facturación, ayudantes administrativos y choferes)**, si no se cumple con los parámetros previamente establecidos la calificación será igual a **0 puntos.** |  |
|  |  | **b.) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento** | |
|  | b.1) | **Capacidad de los recursos económicos:**  El posible proveedor deberá presentar la comprobación de sus ingresos hasta por el 20% (veinte por ciento) de su propuesta económica para dar cumplimiento a las obligaciones que deriven del contrato de la presente convocatoria.  Deberá presentar la Declaración Anual 2023 y la declaración provisional de ISR de diciembre de 2024.  Si presenta la Declaración Anual 2023 y la declaración provisional de ISR de diciembre 2024:  **puntos.**  En caso de que el posible proveedor presente las declaraciones en forma distinta a lo señalado en el numeral anterior o no las presente, se le otorgarán: **0 puntos**. |  |
|  |  | **b.2) Recursos de Equipamiento.** | |
| I | b.2) | Presentar factura a nombre del posible proveedor de cada vehículo, del siguiente equipamiento:   * **Para camioneta de carga seca 1.5 toneladas presentada:**   De 1 a 3: Será equivalente a **puntos.**  De 4 a 5 facturas: es igual a  **puntos.**  De 6 facturas en adelante**: punto.**   * **Para camioneta de carga refrigerada de 1.5 toneladas:**   De 1 a 4: Será equivalente a  **puntos.**  De 5 a 6 facturas: es igual a **puntos.**  De 7 facturas en adelante**: punto.**   * **Para camioneta de carga refrigerada de 3.5 toneladas:**   De 1 a 4: Será equivalente a  **puntos.**  De 5 a 6 facturas: es igual a **puntos.**  De 7 facturas en adelante:  **punto.**   * **Para camioneta de carga seca de 3.5 toneladas:**   De 1 a 3: Será equivalente a **puntos.**  De 4 a 5 facturas: es igual a **puntos**  De 6 facturas en adelante:  **punto.**   * **Para Camión de carga seca de 10 toneladas:**   De 1 a 3: Será equivalente a  **puntos**.  De 4 a 5 facturas: es igual a  **puntos.**  De 6 facturas en adelante:  **punto.**   * **Para Camión de carga seca de 15 toneladas:**   De 1 a 3: Será equivalente a  **puntos.**  De 4 a 5 facturas: es igual a  **puntos.**  De 6 facturas en adelante:  **punto.**   * **Para Tráiler de carga seca de 24 toneladas:**   De 1 a 2: Será equivalente a  **puntos.**  De 3 a 4 facturas: es igual a **puntos.**  De 5 facturas en adelante: es igual a  **punto.** |  |
|  |  | **b.3) Equipamiento Adicional** | |
| I | b.3) | El posible proveedor deberá presentar la facturación a su nombre del siguiente equipamiento adicional:  **Diablo de carga de 300 kg.**  De 4 diablos en adelante: es igual a  **punto**.  De 2 a 3 diablos: es igual a  **puntos**.  De 0 a 1 diablo es igual a **puntos**.  **Diablo de plataforma de 385 kg.**  De 4 diablos en adelante: es igual a  **punto.**  De 2 a 3 diablos: es igual a  **puntos.**  De 0 a 1 diablos es igual a **puntos.**  **Patín de carga.**  De 4 patines en adelante: es igual a  **punto.**  De 2 a 3 patines: es igual a**5 puntos.**  De 0 a 1 patín es igual a **puntos.** |  |
|  |  | **c) Personas con Discapacidad** |  |
| I | c) | Se otorgará una puntuación de  **puntos** a la participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad, en una proporción del 5% (cinco por ciento) cuando menos de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a 6 (seis) meses, misma que se comprobará con el **Aviso de** **Alta al Régimen Obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social**, si no se entrega se otorgarán  **puntos**. |  |
|  |  | **d) Empresas con políticas en favor de la igualdad social y de no discriminación** |  |
| I | d) | Para las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género, presentando certificado en la **Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015** en Igualdad Laboral y No Discriminación, avalado por la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) y conforme a lo implementado por el Consejo Nacional para Prevenir la Discriminación (CONAPRED), si no se entrega se otorgarán  **puntos**. |  |
|  |  | **e) Empresas con innovación tecnológica** |  |
| I | e) | En caso de participar con el carácter de MIPyMEs, que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio, que tenga registrada en el **Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial** y en término de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.    Deberá presentar la constancia correspondiente emitida por el **Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial** la cual no podrá tener una vigencia mayor a 5 (cinco) años, si no se entrega se otorgarán  **puntos**. |  |
| **Rubro** | **Sub rubro** | **Parámetro a evaluar** | **Puntos brindados** |
| **Numeral II** | | **ii. Experiencia y Especialidad del Licitante.** | |
| II | a) | **Experiencia:** Se otorgaránpuntos al posible proveedor que acredite **mayor tiempo** otorgando el servicio similar a lo requerido. La comprobación se hará mediante la **presentación de contratos que acrediten la experiencia mínima de 1 (un) año, conforme a lo siguiente:**  Experiencia de 1 a 3 años:  **puntos.**  Experiencia de 4 años:  **puntos.**  Experiencia de 5 años en adelante: **puntos.**  En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgarán **0 puntos.** |  |
| II | b) | **Especialidad:** Se otorgará mayor puntuación al posible proveedor que presente **mayor número de contratos,** con los cuales acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en el presente procedimiento.  De 1 a 3 contratos:  **puntos.**  De 4 a 5 contratos:  **puntos.**  De 6 contratos en adelante:  **puntos**  En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgarán **0 puntos.** |  |
| **Rubro** | **Sub rubro** | **Parámetro a evaluar** | **Puntos brindados** |
| **Numeral III** | | **III. Propuesta de Trabajo** | |
| III | a) | **Metodología:** El posible proveedor deberá presentar los procedimientos de las actividades que realizará para prestar el servicio, si no se entrega se otorgarán  **puntos**. |  |
| III | b) | **Plan de Trabajo**: El posible proveedor deberá de presentar el esquema para el desarrollo de los servicios solicitados, si no se entrega se otorgarán  **puntos**. |  |
| III | c) | **Esquema Estructural de la Organización de los Recursos Humanos:** presentar organigrama de la empresa participante en donde además se detallen las funciones de sus trabajadores, si no se entrega se otorgarán  **puntos**. |  |
| **Rubro** | **Sub rubro** | **Parámetro a evaluar** | **Puntos brindados** |
| **Numeral IV** | | **IV. Cumplimiento de contratos** | |
| IV | | El posible proveedor entregará documentación soporte que acredite el cumplimiento de las obligaciones contractuales en tiempo y forma de los contratos celebrados con las dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, Estatal o Municipal; y, en su caso con el sector privado, de servicios prestados de igual y/o similares características específicas, condiciones, cantidades similares y número de lugares a las establecidas en el presente procedimiento de contratación.  En ese sentido el posible proveedor deberá presentar las constancia(s) con la(s) cual(es) compruebe que la(s) fianza(s) de cumplimiento de contrato, fueron cancelada(s) o liberadas por parte de la afianzadora, o cualquier otra documentación que compruebe que cumplió con sus obligaciones contractuales como pueden ser cartas de cumplimiento de contratos y/o actas entrega-recepción.  De 1 a 3 constancias de cumplimiento de contratos: **puntos.**  De 4 a 5 constancias de cumplimiento de contratos:  **puntos.**  De 6 constancias de cumplimiento de contratos en adelante:  **puntos.**  En caso de no presentar los documentos solicitados o que los que se presenten no cumplan con los términos solicitados, se otorgarán **0 puntos.** |  |
| **Total de puntos** | | **Total Comprobado.** |  |

**Nota: La no entrega de los documentos solicitados de los sub-rubros, será equivalente a 0 (cero) puntos.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |